

Wissenschaftliches Arbeiten

Inhaltsübersicht

A. Stylesheet für wissenschaftliche Arbeiten

Infos



Level 1: Einsteiger



Souhail Dianati
Abdullah Bakkar



30 Minuten



Mercator-Institut für Sprachförderung
und Deutsch als Zweitsprache der
Universität zu Köln



H5P & PDF-Download



www.mercator-institut-sprachfoerderung.de



www.uni-koeln.de



CC BY.SA. 4.0 ([bit.ly/3lZNPbV](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/))
Quelllink: bit.ly/3lZNPbV

Erstellt durch:



Gefördert durch:

Ministerium für
Kultur und Wissenschaft
des Landes Nordrhein-Westfalen



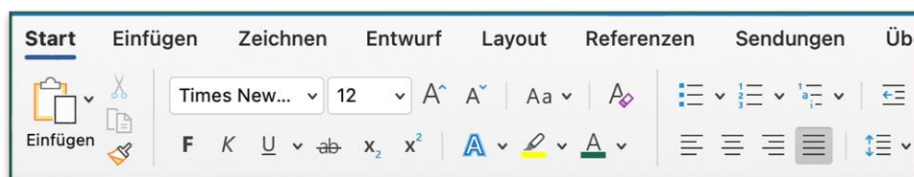
DAAD



Stylesheet für wissenschaftliche Arbeiten

Format

- Blocksatz und Silbentrennung verwenden
- Schriftart: Times New Roman
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitenränder: oben 2.5cm, unten 2cm, links 3cm, rechts 3cm
- Seitenzahlen einfügen



Überschriften

Alle Überschriften werden nummeriert und **fett** vom Rest des Textes abgesetzt.

1. Überschrift

Ein Kapitel kann aus mehreren Überschriften bestehen.

Geschlechtergerechte Schreibweise

Es sollten geschlechtsneutrale Ausdrücke verwendet werden. Bei geschlechtsspezifischen Ausdrücken sind beide Angaben mit : zu trennen.

Geschlechtsneutrale Ausdrücke: Studierende, Teilnehmende, Lernende, Lehrkraft

Geschlechtsspezifische Ausdrücke: Student:innen, Teilnehmer:innen, Schüler:innen, Lehrer:innen



Zitate und Quellenangaben

- Wörtliche Zitate sind im Text durch doppelte Anführungszeichen kenntlich zu machen. Die Quelle ist direkt nach dem Zitat in Klammern **anzuführen** (Nachname Jahr, Seite).

Beispiel „Dies ist ein wörtliches Zitat“ (Dianati 2021, S.2).

- Bei einem längeren Zitat kann dieses als ein extra Absatz eingerückt werden. Dabei kann die Schriftgröße auf 10 pt verkleinert werden.

Beispiel:

Dieses Zitat ist lang. Es muss daher nicht mehr in Anführungszeichen stehen und wird vom restlichen Text abgesetzt. Lange Zitate stehen also weiter rechts als der restliche Fließtext. Die Schriftgröße wird außerdem verkleinert. Trotzdem darf eine Quellenangabe nicht fehlen. (Dianati 2021, S.3).

- Wenn der Name des Autors/der Autorin im Text genannt wird, folgt das Erscheinungsjahr direkt dahinter:

Beispiel: Wie bereits Daoud (2021) ausführt ...

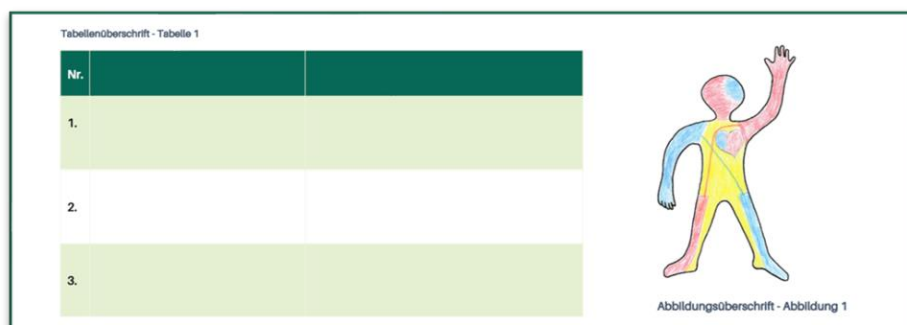
- Wenn eine Quelle mehr als drei Autor:innen hat, wird nur der erste Name angegeben. Danach folgt ein „et al.“:

Beispiel (Dianati et al. 2021)



Tabellen und Abbildungen

Alle Tabellen und Abbildungen haben einen kurzen Titel, der als Überschrift (bei Tabellen) oder als Unterschrift (bei Abbildungen) verwendet wird. Die Titel sind zu nummerieren. Wird im Text auf eine Tabelle oder eine Abbildung verwiesen, dann erfolgt das durch die Nummerierung (z.B.: vgl. Abbildung 1). Bei zitierten Tabellen oder Abbildungen werden die Quellen in der Überschrift/Unterschrift angegeben.



Literaturverzeichnis

Das Literaturverzeichnis ist in alphabetisch zu ordnen. Buch- und Zeitschriftentitel sind kursiv zu setzen. Internetdokumente sind mit einer URL (Internetadresse) und dem aktuellen Aufrufdatum zu versehen. Die Abkürzungen Hrsg. (Herausgeber), Bd. (Band) und Aufl. (Auflage) können verwendet werden.

1. Monografie

Nachname, Vorname (Jahr): *Titel*. Erscheinungsort.

Beispiel: Weegen, M. E. (2016): *Curriculare Vorgaben zum Umgang mit Vielfalt in der nordrhein-westfälischen Reform der Lehrerausbildung*. Bochum.

2. Aufsatz in einem Sammelband

Nachname, Vorname (Jahr): Titel des Aufsatzes. In: Nachname des Herausgebers, Vorname (Hrsg.): Titel des Sammelbands. Ort. Seitenzahlen (von-bis).

Beispiel: Terhart, E. (2011): *Allgemeine Didaktik – Fachdidaktik – Lehr-Lern-Forschung*. In: Dermantowsky, M. & Steenblock, V. (Hrsg.): *Selbstdeutung und Fremdkonzept: Die Didaktiken der kulturwissenschaftlichen Fächer im Gespräch*. Bochum. 19-38.



3. Zeitschriftenartikel

Nachname, Vorname (Jahr): Titel des Artikels. In: Name der Zeitschrift Jahrgang (Band). Seitenzahl (von-bis).

Beispiel: Zydatis, W. (2010): Scaffolding im Bilingualen Unterricht: Inhaltliches, konzeptuelles und sprachliches Lernen stützen und integrieren. In: Der fremdsprachliche Unterricht 44 (106). 2-6.

4. Online-Quelle

Name der Organisation oder des Autors (Jahr): Titel. Online unter: URL (zuletzt abgerufen am: Datum).

Beispiel: KMK (2004): Bildungsstandards der Kultusministerkonferenz: Erläuterungen zur Konzeption und Entwicklung. Online unter: https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen_beschluesse/2004/2004_12_16-Bildungsstandards-Konzeption-Entwicklung.pdf (zuletzt abgerufen am: 01.03.2021)

Alle Quellen alphabetisch sortiert:

KMK (2004): Bildungsstandards der Kultusministerkonferenz: Erläuterungen zur Konzeption und Entwicklung. Online unter: https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen_beschluesse/2004/2004_12_16-Bildungsstandards-Konzeption-Entwicklung.pdf (zuletzt abgerufen am: 01.03.2021)

Terhart, E. (2011): Allgemeine Didaktik – Fachdidaktik – Lehr-Lern-Forschung. In: Dermantowsky, M. & Steenblock, V. (Hrsg.): Selbstdeutung und Fremdkonzept: Die Didaktiken der kulturwissenschaftlichen Fächer im Gespräch. Bochum. 19-38.

Weegen, M. E. (2016): Curriculare Vorgaben zum Umgang mit Vielfalt in der nordrhein-westfälischen Reform der Lehrerbildung. Bochum.

Zydatis, W. (2010): Scaffolding im Bilingualen Unterricht: Inhaltliches, konzeptuelles und sprachliches Lernen stützen und integrieren. In: Der fremdsprachliche Unterricht 44 (106). 2-6.



Mehrsprachiges Glossar:

Deutsch	English	Türkçe	العربية
Wissenschaftliches Arbeiten	Academic writing	Bilimsel çalışma	منهجية الكتابة الأكاديمية
das Zitieren	quoting	alıntılama	الاقتباس
das Zitat	quote	alıntı	اقتباس
Inhaltsverzeichnis	table of contents	içindekiler	الفهرس
Literaturverzeichnis	bibliography/references	kaynakça/ kaynaklar	قائمة المراجع
Gliederung	outline	taslak	مخطط
Kapitel	chapter	bölüm	فصل / باب
Literaturrecherche	literature review	Literatür/yazın taraması	مراجعة النصوص المتعلقة بالموضوع
Plagiat	plagiarism	Intihal	سرقة فكرية